



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04 мая 2022 г. № 158-п

г. Брянск

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области, утвержденные приказом управления государственных закупок Брянской области от 13.05.2021 № 183-п

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Брянской области от 22.12.2014 № 628-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области (далее – нормативные затраты), утвержденные приказом управления государственных закупок Брянской области от 13.05.2021 № 183-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7 «Затраты на оплату услуг по проведению аттестации рабочих мест в целях обеспечения безопасности персональных данных (Зпсд)» части 3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества» раздела I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» изложить в редакции:

«3.7. Затраты на оплату услуг по проведению аттестации рабочих мест в целях обеспечения безопасности персональных данных (Зпсд)» определяются по

фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 350,0 тыс. рублей в год.».

1.2. Приложение 10 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 11 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела управления Поцелуеву Л.Ф.

Начальник управления



В.Ю. Шкуркин

Приложение 1
к приказу управления
государственных закупок
Брянской области
от «04» мая 2022 г.

«Приложение 10
к Нормативным затратам

**Норматив на приобретение мебели, бытовой, цифровой техники и
предметов интерьера**

№ п/п	Наименование	Количество (норма), шт.	Цена за единицу, тыс. рублей
1	Кресло руководителя на поворотной основе	1 на кабинет	не более 15,0
2	Кресло в кабинет руководителя	6 на кабинет	не более 10,0
3	Стол руководителя	1 на кабинет	не более 30,0
4	Столик журнальный	1 на организацию	не более 5,0
5	Тумба мобильная	31 на организацию	не более 7,0
6	Холодильник	1 на организацию	не более 25,0
7	Набор настольный руководителя	1 на организацию	не более 7,0
8	Телевизор	2 на организацию	не более 40,0
9	Кондиционер	14 на организацию	не более 40,0
10	Жалюзи горизонтальные	1 на створку окна	не более 10,0
11	Жалюзи вертикальные	1 на окно	не более 10,0
12	Часы	1 на организацию	не более 3,5
13	Чайник электрический	8 на организацию	не более 4,0
14	Лампа настольная	1 на 1 сотрудника	не более 3,0
15	Портрет Президента	1 на организацию	не более 2,0
16	Портрет Председателя Правительства	1 на организацию	не более 2,0
17	Герб Российской Федерации	1 на организацию	не более 5,0
18	Герб Брянской области	1 на организацию	не более 5,0
19	Флаг Российской Федерации	1 на организацию	не более 5,0
20	Флаг Брянской области	1 на организацию	не более 5,0
21	Сейф	2 на организацию	не более 30,0
22	Сейф-шкаф	5 на организацию	не более 15,0
23	Ель искусственная с украшениями	2 на организацию	не более 10,0
24	Радиатор масляный или тепловентилятор	10 на организацию	не более 8,0
25	Микроволновая печь	1 на организацию	не более 7,0
26	Магнитола	3 на организацию	не более 2,0
27	Кресло офисное	1 на 1 сотрудника	не более 6,0
28	Стол сотрудника	1 на 1 сотрудника	не более 7,0
29	Шкаф для документов	не более 4 на кабинет	не более 12,0
30	Шкаф-гардероб	1 на кабинет	не более 10,0
31	Шкаф комбинированный	1 на кабинет	не более 10,0
32	Тумба под оргтехнику	1 на кабинет	не более 5,0
33	Шкаф металлический офисный	5 на организацию	не более 25,0

№ п/п	Наименование	Количество (норма), шт.	Цена за единицу, тыс. рублей
34	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	2 на организацию	не более 7,0
35	Стул офисный	1 на 1 сотрудника	не более 2,0
36	Колонки (комплект)	1 на 1 сотрудника	не более 1,0
37	Вешалка для одежды (напольная)	5 на организацию	не более 3,0
38	Стеллажи для архива	20 на организацию	не более 10,0
39	Стол письменный	2 на организацию	не более 5,0
40	Фотоаппарат	1 на организацию	не более 10,0
41	Ламинатор	1 на организацию	не более 7,0
42	Роутер	2 на организацию	не более 4,0
43	Штатив	1 на организацию	не более 2,0
44	Диктофон	1 на организацию	не более 7,0
45	Огнетушитель	3 на организацию	не более 1,5
46	Уничтожитель документов	3 на организацию	не более 20,0
47	Коммутатор	12 на организацию	не более 35,0
48	Видеорегистратор	1 на организацию	не более 6,0
49	Карта памяти объемом не более 256 ГБ	1 на организацию	не более 5,0
50	Маршрутизатор	2 на организацию	не более 3,0
51	Система записи телефонных разговоров	1 на организацию	не более 25,0
52	Веб-камера	3 на организацию	не более 5,0
53	Видеокамера	1 на организацию	не более 25,0
54	Считыватель карт	2 на организацию	не более 5,0
55	Массив-хранилище данных	1 на организацию	не более 250,0
56	Межсетевой экран	2 на организацию	не более 150,0
57	Мини-АТС	1 на организацию	не более 25,0
58	Комплект видеонаблюдения	1 на организацию	не более 20,0
59	Модем	2 на организацию	не более 10,0
60	Мультимедиа-проектор	1 на организацию	не более 70,0
61	Переключатель	1 на организацию	не более 8,0
62	Рециркулятор бактерицидный	5 на организацию	не более 15,0

Мебель, бытовая, цифровая техника и предметы интерьера, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления государственных закупок Брянской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения мебели, бытовой, цифровой техники и предметов интерьера определяется сроком полезного использования.».

Приложение 2
к приказу управления
государственных закупок
Брянской области
от «04» мая 2022 г.

«Приложение 11
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение канцелярских и иных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
На одного сотрудника управления государственных закупок Брянской области					
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в 2 года	не более 70
2	Блок самоклеящийся	уп	1	1 раз в квартал	не более 100
3	Блок для заметок	шт	1	1 раз в квартал	не более 70
4	Блокнот	шт	1	1 раз в месяц	не более 100
5	Бумага для заметок с клеевым краем	шт	1	1 раз в месяц	не более 30
6	Гелевая подушка	шт	1	1 раз в 3 года	не более 200
7	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	не более 500
8	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 50
9	Зажим для бумаги 19 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 70
10	Зажим для бумаги 25 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 100
11	Зажим для бумаги 32 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 150
12	Зажим для бумаги 41 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 200
13	Зажим для бумаги 51 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 300
14	Закладки клейкие	шт	1	2 раз в квартал	не более 150
15	Календарь настольный перекидной	шт	1	1 раз в год	не более 100
16	Карандаш чернографитный	шт	1	1 раз в месяц	не более 15
17	Клей карандаш 10 г.	шт	1	1 раз в квартал	не более 40
18	Клей ПВА	шт	1	1 раз в год	не более 50
19	Клейкая лента узкая	шт	1	1 раз в год	не более 40
20	Клейкая лента широкая	шт	1	1 раз в год	не более 150
21	Кнопки канцелярские (50 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в год	не более 50
22	Кнопки гвоздики цветные (100 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в год	не более 70
23	Корзина для мусора	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 180
24	Корректирующая жидкость (штрих)	шт	1	1 раз в год	не более 70
25	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год	не более 100

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
26	Ластик	шт	1	1 раз в год	не более 20
27	Линейка (30 см)	шт	1	1 раз в год	не более 30
28	Лоток горизонтальный	шт	1	1 раз в 3 года	не более 400
29	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель)	шт	1	1 раз в 3 года	не более 350
30	Маркер-текстовыделитель	шт	1	2 раз в квартал	не более 60
31	Маркер перманентный	шт	1	1 раз в квартал	не более 50
32	Набор офисный настольный	набор	1	1 раз в 5 лет	не более 1 000
33	Набор гелиевых ручек (4 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 200
34	Набор шариковых ручек (4 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 100
35	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в 3 года	не более 100
36	Ножницы офисные	шт	1	1 раз в 3 года	не более 150
37	Папка-конверт А4 с кнопкой (10 шт./уп.)	шт	1	1 раз в квартал	не более 330
38	Папка-конверт на молнии А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 100
39	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт	1	1 раз в квартал	не более 270
40	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт	1	1 раз в квартал	не более 300
41	Папка-уголок жесткий пластик прозрачная/цветная А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 20
42	Папка на 2 кольцах из жесткого пластика	шт	1	1 раз в квартал	не более 100
43	Папка на 4 кольцах из жесткого пластика	шт	1	1 раз в квартал	не более 250
44	Папка на резинках А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 250
45	Папка с зажимом А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 200
46	Папка-скоросшиватель	шт	1	1 раз в квартал	не более 200
47	Папка А4 с 20 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 200
48	Папка А4 с 40 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 250
49	Папка А4 на с 60 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 300
50	Папка А4 на с 80 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 320
51	Папка А4 на с 100 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 600
52	Подставка для блока бум. (90 х 90 мм, пластик)	шт	1	1 раз в 3 года	не более 150
53	Подставка для скрепок магнитная	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 500
54	Подставка под календарь	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 150
55	Ручка гелевая, синяя	шт	1	1 раз в квартал	не более 50
56	Ручка гелевая, цветная	шт	1	1 раз в год	не более 50

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
57	Ручка шариковая, синяя	шт	1	2 раз в квартал	не более 50
58	Ручка шариковая, цветная	шт	1	1 раз в квартал	не более 50
59	Ручка шариковая, синяя автоматическая с резиновой манжетой	шт	1	1 раз в квартал	не более 100
60	Скобы для степлера № 10 (1000 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 60
61	Скобы для степлера № 23 (1000 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 250
62	Скобы для степлера № 24 (1000 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в месяц	не более 50
63	Скоросшиватель цветной с прозрачной обложкой	шт	5	1 раз в квартал	не более 25
64	Скрепки 28 мм (50 шт./уп.)	уп	1	1 раз в месяц	не более 35
65	Скрепки 50 мм (50 шт./уп.)	уп	1	1 раз в месяц	не более 150
66	Степлер № 10	шт	1	1 раз в год	не более 250
67	Степлер № 24	шт	1	1 раз в год	не более 350
68	Точилка	шт	1	1 раз в 3 года	не более 160
69	Файлы (100 шт./упак.)	уп	1	1 раз в год	не более 300
70	Штемпельная подушка	шт	1	1 раз в 2 года	не более 150
71	Планшет для бумаг	шт	1	1 раз в год	не более 300
72	Подставка для календарей	шт	1	1 раз в 3 года	не более 250
73	Дырокол на 20 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350
74	Дырокол на 40л.	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2 500
75	Калькулятор настольный	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 1 500
На кабинет управления государственных закупок Брянской области					
76	Картотека для трудовых книжек	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 400
77	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 250
78	Короб архивный гофрокартон	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200
79	Нитки для подшивки документов	шт.	1	1 раз в год	не более 200
80	Салфетки в тубе для чистки экранов	туба	1	1 раз в год	не более 200
81	Точилка механическая	шт	1	1 раз в 3 года	не более 1000
82	Шило	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 150
Управление государственных закупок Брянской области в целом					
83	Бумага А4, 80 г/м ² , 500 л	пачка	не более 500	1 раз в год	не более 600
84	Грамота А4 (10 шт./упак.)	упак.	1	1 раз в год	не более 300
85	Рамка для грамот А4	шт.	10	1 раз в год	не более 300
86	Дырокол на 60 л.	шт.	1	1 раз в 3 года на кабинет	не более 4 000
87	Степлер на 50 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 2 500
88	Книга учета А4, 96 л., в клетку твердый переплет	шт.	1	1 раз в год	не более 300

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
89	Конверт Е65 (220 х 110 мм) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	30	1 раз в месяц	не более 5
90	Конверт С4 (229 х 324 мм) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	20	1 раз в месяц	не более 10
91	Конверт С5 (229 х 162 мм) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	20	1 раз в месяц	не более 5
92	Клейкая лента двухсторонняя	шт	1	1 раз в год	не более 150
93	Краска штемпельная, 28 мл, синяя	шт	1	1 раз в 2 года	не более 150
94	Краска штемпельная, 28 мл, фиолетовая	шт	1	1 раз в 2 года	не более 150
95	Оснастка для печати	шт.	4	1 раз в 5 лет	не более 1 000
96	Папка адресная	шт.	30	1 раз в год	не более 800
97	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в 3 года	не более 1 500
98	Пакет почтовый с расширением	шт.	10	1 раз в месяц	не более 20
99	Планинг	шт.	1	1 раз в год для начальника управления, заместителя начальника, начальников отделов	не более 500
100	Пленка для ламинирования А4 (100 листов)	пакет	1	1 раз в год	не более 1 000
101	Скоросшиватель картонный А4 («Дело»)	шт.	1	1 раза в квартал	не более 10
102	Журнал регистрации	шт.	10	1 раза в год	не более 450
103	Маркер для доски	шт.	5	1 раза в квартал	не более 150
104	Пластилин (0,5 кг)	шт.	1	1 раза в год	не более 250
105	Тетрадь	шт.	20	1 раза в год	не более 35
106	Телефонная книжка	шт.	1	1 раз в 2 года на сотрудника	не более 300
107	Термобумага для факса	шт.	1	1 раз в год	не более 200
108	Калька (100 листов)	шт.	1	1 раз в год	не более 1 500

Канцелярские и иные принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления государственных закупок Брянской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приобретение канцелярских и иных принадлежностей может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.».